



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv  
www.sigulda.lv

Siguldā

NOLIKUMS Nr. 21/2024

APSTIPRINĀTS  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2024.gada 22. augusta  
lēmumu (prot. Nr. 15, 64.§)

### Siguldas novada pašvaldības iestādes “Siguldas novada Digitālais centrs” nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas  
8.punktu, 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada Digitālais centrs (turpmāk – Centrs) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes dibināta iestāde, kas nodrošina izglītības atbalsta iestādes Izglītības likuma izpratnē funkciju, kā arī īsteno Pašvaldībai normatīvajos aktos noteikto kompetenci informācijas tehnoloģiju, datu un informācijas drošības, kibernetikas un operatīvās komunikācijas jomā.
2. Centrs ir Pašvaldības administrācijas sastāvdaļa un atrodas Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
3. Centrs savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Pašvaldības domes lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
4. Centrs ir pastarpinātas pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Centrs veic savas funkcijas un uzdevumus patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar Pašvaldības administrāciju, kā arī valsts vai citu pašvaldību institūcijām.
5. Centrs ir izglītības atbalsta iestāde Izglītības likuma izpratnē. Izglītības procesa organizācija tiek noteikta Centra iekšējos normatīvajos aktos.
6. Centra juridiskā adrese ir Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
7. Centra dibinātāja juridiskā adrese ir Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.

#### II. Centra darbības mērķis, darbības jomas un uzdevumi

8. Centra darbības mērķis ir, attīstot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas (turpmāk - IKT) un paplašinot to pielietojumu, sekmēt publiskās pārvaldes efektivitāti un drošību, tehnoloģiju un IKT izglītības pakalpojumu kvalitātes pilnveidi un digitalizāciju vietējā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī, sniegt atbalstu iedzīvotājiem, uzņēmējiem, un pašvaldības dibinātajām iestādēm un citām publiskām un privātām personām iesaistīties informācijas sabiedrībā, veicināt ilgtspējīgu IKT infrastruktūras un pakalpojumu lietošanas attīstību, IKT sistēmu drošību, kā arī nodrošināt ilgtspējīgu operatīvās komunikācijas un informācijas aprites sistēmu ieviešanu Pašvaldībā.

9. Darbības mērķu sasniegšanai Centrs savas kompetences ietvaros veic šādas funkcijas:
  - 9.1. nodrošina Pašvaldības administrācijas IKT infrastruktūras un digitālo sistēmu uzturēšanu, attīstīšanu un ieviešanu;
  - 9.2. nodrošināt Pašvaldības administrācijas informācijas sistēmu drošību un atbalstu drošai sistēmu lietošanai;
  - 9.3. plāno, koordinē un ievieš Pašvaldības, valsts un starptautiska līmeņa digitalizācijas un IKT projektus;
  - 9.4. izstrādā, ievieš un uztur operatīvās komunikācijas un informācijas apmaiņas platformu Pašvaldībā;
  - 9.5. nodrošināt tehnoloģiju izglītības un IKT izglītības pakalpojumu kvalitātes pilnveidi un veicināt tehnoloģiju izglītību vietējā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī;
  - 9.6. plāno, koordinē un ievieš Pašvaldības datu analīzes, vizualizācijas un monitoringa iespējas;
  - 9.7. palīdz iedzīvotājiem, uzņēmējiem, citām publiskām un privātām personām iesaistīties informācijas sabiedrībā;
  - 9.8. veicina ilgtspējīgu digitalizācijas attīstību pašvaldībā.
10. Funkciju izpildei Centrs veic šādus uzdevumus:
  - 10.1. sagatavo un izstrādā priekšlikumus Pašvaldības ilgtermiņa un īstermiņa stratēģiskajiem plānošanas dokumentiem digitalizācijas un IKT, datu aizsardzības, kiberdrošības un tehnoloģiju izglītības jomā;
  - 10.2. izstrādā un aktualizē Pašvaldības ar IKT jomu saistošos iekšējos normatīvos aktus, kas reglamentē IKT jomu, personu datu apstrādi, kiberdrošību, kā arī operatīvās komunikācijas un informācijas apmaiņu, Pašvaldībā un Pašvaldības iestādēs;
  - 10.3. izstrādā, organizē un pārrauga Pašvaldības personas datu aizsardzības, IKT drošības un operatīvās komunikācijas un informācijas apmaiņas politikas ieviešanu;
  - 10.4. īsteno Pašvaldības un Pašvaldības iestādēs izmantoto datorsistēmu un IKT tehnikas un datortīklu pārvaldību un darbības nepārtrauktības, kiberdrošības nodrošināšanu;
  - 10.5. nodrošina Pašvaldības administrācijā izmantoto informācijas sistēmu uzturēšanu un informācijas sistēmu lietotāju un lietotāju tiesību pārvaldību, kā arī atbalstu sistēmu lietotājiem un sistēmu ieviešanā;
  - 10.6. plāno un nodrošina Pašvaldības administrācijas datorsistēmu, datortīklu un informācijas sistēmu attīstību, kā arī integrācijas ar citu komersantu un valsts informācijas sistēmām;
  - 10.7. plāno, izstrādā un ievieš dažāda līmeņa attīstības un risinājumu projektus digitalizācijas un IKT jomā, tajā skaitā Pašvaldības e-pakalpojumu, Pašvaldības iedzīvotāju ID kartes un digitālo risinājumu – mājas lapas un lietotnes, attīstību;
  - 10.8. piesaista ārējo finanšu resursu līdzekļus Pašvaldības un Centra projektiem Centra darbības mērķu sasniegšanai;
  - 10.9. sadarbojas ar Pašvaldību administrāciju un valsts iestādēm, kā arī citiem sadarbības partneriem projektu īstenošanā Centra darbības mērķu sasniegšanai;
  - 10.10. izstrādāt, ieviest un uzturēt vienotu platformu koordinētai un operatīvai komunikācijai un informācijas aprītei starp iedzīvotājiem, valsts un Pašvaldības iestādēm, uzņēmumiem, kapitālsabiedrībām, kā arī valsts un Pašvaldības operatīvajiem dienestiem;
  - 10.11. nodrošina Operatīvās komunikācijas un informācijas apmaiņas platformas lietotāju atbalstu un platformas attīstību;
  - 10.12. izstrādāt un ievieš Pašvaldības datu analīzes, vizualizācijas un monitoringa iespējas dažādās jomās;
  - 10.13. nodrošina atbalstu Pašvaldības iestādēm datu analīzes, vizualizācijas un monitoringa sistēmu ieviešanā;
  - 10.14. veicina atvērto datu lietojumu Pašvaldībā un koordinēt atvērto datu pieejas ieviešanu Pašvaldībā;

- 10.15. veicina un koordinē daudzveidīgu un plašu tehnoloģiju jomas izglītības piedāvājumu un tehnoloģiju izglītības attīstību Pašvaldībā;
- 10.16. atbalsta Pašvaldības izglītības iestāžu darbību tehnoloģiju mācību jomā;
- 10.17. sniedz metodisko, informatīvo un citu atbalstu Pašvaldības darbiniekiem, pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, izglītības iestādēm un iedzīvotājiem IKT un to pielietojuma apgūvē, kā arī izstrādāt šim nolūkam nepieciešamos mācību līdzekļus, metodiku, profesionālās pilnveides programmas un īstenot tās;
- 10.18. veic analītisku un pētniecisku darbu Pašvaldības administrācijas darbinieku, Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu un iedzīvotāju profesionālās kompetences pilnveides vajadzību un metodiskā atbalsta izzināšanai un efektivitātes izvērtēšanai IKT jomā;
- 10.19. iesaistītās Pašvaldības administrācijas budžetu izstrādes procesā IKT jomā, kā arī organizēt iepirkuma procedūras Pašvaldības vajadzībām IKT jomā;
- 10.20. sniedz Pašvaldības administrācijai informāciju, konsultācijas un atzinumus par savā kompetencē esošajiem jautājumiem.

### **III. Centra darba procesa organizācija**

- 11. Centra darbību plāno, vada un koordinē Centra direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12. Centra direktoram ir divi vietnieki. Centra direktora vietnieku kompetences jomas nosaka Centra direktors.
- 13. Direktora pienākumus tā prombūtnes laikā veic direktora vietnieks.
- 14. Centra direktors savas kompetences ietvaros:
  - 14.1. ir atbildīgs par Centra uzdevumu izpildi, darbības tiesiskumu, finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu lietderīgu izmantošanu, atbilstoši normatīvajiem aktiem;
  - 14.2. izdod rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus;
  - 14.3. izstrādā un nodrošina Centra vidējā termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izstrādi un izpildi;
  - 14.4. pieņem darbā un atbrīvo no darba Centra darbiniekus, slēdz darba līgumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, pienākumu sadali un darba kārtības noteikumus;
  - 14.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centru, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību;
  - 14.6. apstiprinātā budžeta ietvaros, atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un dibinātāja noteiktajai kārtībai, rīkojas ar Centra budžeta finanšu līdzekļiem.
- 15. Direktora darba pienākumus, tiesības un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

### **IV. Centra darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms un Centra amatpersonu izdotu administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

- 16. Centra darbības lietderību un tiesiskumu nodrošina Centra direktors, kurš ir atbildīgs par Centra struktūrvienību iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
- 17. Centra amatpersonu izdotu administratīvu aktu vai faktisku rīcību privātpersona var apstrīdēt izpilddirektoram. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **V. Centra finanšu resursi un to izlietojuma kārtība.**

- 18. Centra finanšu un saimniecisko darbību nosaka Pašvaldības tiesību akti, Publisko iepirkumu likums un citi normatīvie akti.
- 19. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības izdotajiem noteikumiem un rīkojumiem, Centra budžetā attiecīgajiem mērķiem apstiprināto līdzekļu ietvaros, Centra direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus

- par dažādu centram nepieciešamo preču iegādi, darbu (t.sk. būvdarbu) un pakalpojumu veikšanu.
20. Ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, pašvaldības domes lēmumus, pašvaldības izdotos noteikumus un rīkojumus, centrs var sniegt maksas pakalpojumus, ja tas netraucē Centra darbībai un nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem.
  21. Centra maksas pakalpojumi tiek apstiprināti ar domes lēmumu.
  22. Centra saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Centram lietojumā esošo telpu un teritorijas apsaimniekošana.
  23. Centra uzturēšana tiek finansēta no Pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  24. Centra papildus finanšu līdzekļus veido:
    - 24.1. ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
    - 24.2. Eiropas Savienības fondu līdzfinansējums;
    - 24.3. no ārvalstīm piesaistītie finanšu līdzekļi;
    - 24.4. ziedojumi un dāvinājumi;
    - 24.5. līdzekļi, kas piesaistīti ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītu projektu un programmu īstenošanu, darbības mērķa sasniegšanai.
  25. Papildus finanšu līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
  26. Centra grāmatvedības uzskaiti centralizēti veic Pašvaldība.

#### **VI. Kārtība, kādā sniedzami pārskati par iestādes funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu**

27. Pārskatus par Centra funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu Centrs sniedz saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Pašvaldības domes apstiprinātiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

28. Nolikums stājas spēkā 2024.gada 1.oktobrī.
29. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2022.gada 29.janvāra nolikums Nr. 2/2021 "Siguldas Tehnoloģiju izglītības centra nolikums."

Vadītājs

(paraksts)

K. Bajaruns