



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 18/2024

Siguldā

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2024.gada 22.augusta lēmumu
(prot. Nr. 15, 19.§)

Siguldas novada pašvaldība iestādes “Siguldas novada Izglītības un sporta pārvalde” nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu
un Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada Izglītības un sporta pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibināta iestāde, kuras darbības mērķis ir Pašvaldības politikas īstenošana izglītības, sporta un jaunatnes jomā.
2. Par Pārvaldes izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju lemj Pašvaldības dome (turpmāk - Dome).
3. Pārvaldes juridiskā adrese ir Raiņa iela 3, Sigulda, Siguldas novads, LV- 2150, dibinātāja juridiskā adrese Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV- 2150.
4. Pārvalde ir tieši pakļauta Pašvaldības izpilddirektoram.
5. Pārvalde iekšējā un ārējā sarakstē izmanto Pašvaldības apstiprinātu noteikta parauga Pārvaldes veidlapu..
6. Pārvalde ir patstāvīga savā darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un tai piešķirto līdzekļu izlietošanā.
7. Pārvalde sastāv no divām nodaļām: Izglītības nodaļas un Sporta nodaļas.
8. Pārvalde savā darbā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus (t.sk. Izglītības likumu un Sporta likumu), Pašvaldības Domes saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus, šo Nolikumu, kā arī citus attiecināmus tiesību aktus.
9. Pārvalde sadarbojoties ar citām Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar valsts un citu pašvaldību institūcijām un iestādēm realizē pašvaldības funkcijas izglītības un sporta jomā, jaunatnes darbā Siguldas novadā.
10. Pārvaldes pakļautībā darbojas Pašvaldības vispārējās izglītības iestādes, profesionālās ievirzes izglītības iestādes un interešu izglītības centrs.

11. Pārvalde var īstenot citu novadu pašvaldību funkcijas izglītības jomā, jaunatnes darba un sporta jomā, saskaņā ar Pašvaldības Domes deleģējumu.
12. Darbības īstenošanai finanšu līdzekļus Pārvalde saņem no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts mērķdotācijām, Eiropas Savienības projektu līdzekļiem, pašu ieņēmumiem, ziedojumiem un dāvinājumiem.
13. Pārvaldes un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistīto iepirkumu process tiek īstenots centralizēti, ko nodrošina Pašvaldības Centrālās pārvaldes par iepirkumiem atbildīgie speciālisti.

II. Pārvaldes funkcijas un uzdevumi

14. Pārvaldes mērķis izglītības jomā ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, nodrošinot Siguldas novada iedzīvotāju tiesības uz pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu pieejamību, kā arī veicināt neformālās izglītības un mūžizglītības programmu apguvi, īstenot valsts politiku un pašvaldības kompetenci izglītībā un jaunatnes jomā. Šī mērķa sasniegšanai Pārvalde īsteno šādas funkcijas:
 - 14.1. saskaņā ar Ministru kabineta apstiprinātajās izglītības attīstības pamatnostādnēs noteiktajiem mērķiem nodrošina novada izglītības attīstības stratēģijas izstrādi, iesniegšanu apstiprināšanai Domē un tās īstenošanu Siguldas novadā;
 - 14.2. nosaka prioritātes izglītības jomā;
 - 14.3. nodrošina veselīga dzīvesveida izglītojošus pasākumus izglītojamajiem;
 - 14.4. īsteno Domes un Domes komiteju lēmumus izglītības jomā;
 - 14.5. veic darbu ar jaunatni;
 - 14.6. nodrošina Izglītības likumā noteikto pienākumu izpildi;
 - 14.7. seko izglītības jomas normatīvo aktu ievērošanai novadā.
15. Pārvaldes mērķis sporta jomā ir īstenot valsts politiku un pašvaldības kompetenci sportā. Šī mērķa sasniegšanai Pārvalde īsteno šādas funkcijas:
 - 15.1. saskaņā ar Ministru kabineta apstiprinātajās sporta attīstības pamatnostādnēs noteiktajiem mērķiem nodrošina novada sporta attīstības stratēģijas izstrādi, iesniegšanu apstiprināšanai Domē un tās īstenošanu Siguldas novadā;
 - 15.2. nosaka prioritātes sporta jomā;
 - 15.3. īsteno veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus iedzīvotājiem;
 - 15.4. nodrošina sporta attīstību novadā;
 - 15.5. pārrauga pašvaldības sporta bāzes;
 - 15.6. sadarbojas ar novada sporta organizācijām, pārrauga viņu darbību pašvaldības kompetences jomās;
 - 15.7. sniedz atbalstu sporta pasākumu organizēšanai;
 - 15.8. īsteno Domes un Domes komiteju lēmumus sporta jomā;
 - 15.9. seko sporta jomas normatīvo aktu ievērošanai novadā.
16. Pārvaldes funkcijas un uzdevumi izglītības jomā:
 - 16.1. īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pašvaldības brīvprātīgajām iniciatīvām;
 - 16.2. nodrošina Pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem iespējas iegūt kvalitatīvu izglītību atbilstoši valsts noteiktajiem mērķiem un personas vajadzībām;
 - 16.3. koordinē pašvaldības teritorijā esošo izglītības iestāžu sadarbību;
 - 16.4. apkopo un analizē informāciju par izglītības kvalitāti pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 16.5. veicina karjeras attīstību pašvaldības padotībā esošajās izglītības iestādēs;
 - 16.6. saskaņo Pašvaldības izglītības iestāžu attīstības plānus un iesniedz izskatīšanai Izglītības, kultūras, jaunatnes un sporta lietu komitejā;
 - 16.7. pārrauga un koordinē izglītības satura un programmu kvalitatīvu īstenošanu vispārējās izglītības iestādēs, sniedz atbalstu izglītības iestāžu darbības kvalitātes nodrošināšanai, nodrošina izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;

- 16.8. pārrauga un koordinē profesionālās ievirzes, interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības pieejamību;
- 16.9. izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības izglītības iestāžu dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju, kā arī priekšlikumus par izglītības iestāžu tīkla un Pārvaldes darba optimizāciju;
- 16.10. izskata un virza apstiprināšanai Domē Pašvaldības izglītības iestāžu nolikumu projektus;
- 16.11. kopā ar citām Pašvaldības iestādēm un Centrālās pārvaldes struktūrvienībām un speciālistiem izstrādā saistošo noteikumu, nolikumu, Domes lēmumu projektus un vadības rīkojumu projektus par jautājumiem, kas ir Pārvaldes kompetencē;
- 16.12. organizē Domes lēmumu un Domes Izglītības, kultūras, jaunatnes un sporta lietu komitejas atzinumu izpildi izglītības jautājumos;
- 16.13. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu pārvaldē Pārvaldes budžeta tāmes un kontrolē to izpildi, nodrošinot finanšu resursu racionālu un lietderīgu izlietošanu;
- 16.14. izstrādā priekšlikumus, kādā pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu darba samaksa finansējama no Pašvaldības budžeta un valsts mērķdotācijas, nodrošina valsts mērķdotācijas sadali un kontrolē to racionālu izmantošanu;
- 16.15. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņo un/vai apstiprina izglītības iestāžu tarifkācijas, pārtarifkācijas;
- 16.16. nodrošina informācijas apmaiņu ar Izglītības un zinātnes ministriju un citām valsts institūcijām, sadarbojas ar valsts kontrolējošām institūcijām izglītības un sporta jomā;
- 16.17. nodrošina informācijas apriti Izglītības un zinātnes ministrijas, Pašvaldības un izglītības iestāžu vadītāju līmenī, konsultē iestāžu administrāciju izglītības vadības jautājumos;
- 16.18. koordinē Izglītības un zinātnes ministrijas īstenotos Eiropas struktūrfondu (ESF) projektus novada līmenī;
- 16.19. veicina izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskajos projektos izglītības un sporta jomā;
- 16.20. koordinē valsts audzināšanas darba stratēģijas īstenošanu Pašvaldības izglītības iestādēs;
- 16.21. sekmē sabiedrības līdzdalību izglītībā un sportā, tai skaitā izglītības iestāžu sadarbību ar valsts un pašvaldību iestādēm, darba devējiem, sociālajiem partneriem, nevalstiskajām organizācijām, informē sabiedrību par pašvaldības izglītības ekosistēmas attīstību, sasniegumiem, izglītības programmu piedāvājumu un kvalitāti;
- 16.22. nodrošina stingrās uzskaites dokumentu veidlapu saņemšanu, izlietošanas uzskaiti un iznīcināšanu;
- 16.23. koordinē valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu;
- 16.24. organizē Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktās mācību priekšmetu olimpiādes, zinātniskos lasījumus un interešu izglītības kolektīvu skates novada vai apstiprinātā reģiona līmenī;
- 16.25. koordinē un organizē alternatīvo olimpiāžu un interešu izglītības kolektīvu pasākumu norisi;
- 16.26. veic obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti, kontrolē Valsts izglītības informatizācijas sistēmas (VIIS) datu bāzes uzturēšanu un aktualizāciju novada izglītības iestādēs;
- 16.27. atbilstoši kompetencei noskaidro izglītojamo bez attaisnojoša iemesla izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, informē attiecīgās iestādes;
- 16.28. atbild par statistikas datu iegūšanu un apstiprināšanu novada līmenī VIIS datu bāzē;

- 16.29. veido un administrē Pašvaldībai nepieciešamās izglītības informācijas bāzes, apkopo datus par novada izglītības iestādēm;
- 16.30. uztur un aktualizē Pirmsskolas izglītības iestāžu reģistra informāciju www.sigulda.lv;
- 16.31. sadarbībā ar pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem veic grupu komplektāciju un organizē vietu piešķiršanu Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;
- 16.32. nodrošina un kontrolē pieteikumu reģistrēšanu bērnu uzņemšanai pašvaldības izglītības iestāžu 1.klasēs, organizē vietas piešķiršanu pašvaldības izglītības iestādes 1.klasē bērna dzīvesvietai tuvākajā mācību iestādē;
- 16.33. nodrošina līgumu slēgšanu par līdzfinansējumu privātajām pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēm un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem;
- 16.34. nodrošina Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma kontroli privātajām pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēm un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem;
- 16.35. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina pašvaldību savstarpējo norēķinu līgumu slēgšanu par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem;
- 16.36. nodrošina pašvaldību savstarpējo norēķinu par izglītības iestāžu audzēkņiem pārbaudi;
- 16.37. sniedz metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem un novada pašvaldības teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm;
- 16.38. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņo izglītības iestāžu iesniegumus izglītības programmu akreditācijai un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanai;
- 16.39. izvērtē un saskaņo izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumus, nosaka un reizi trijos gados izvērtē izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus un sasniegtos rezultātus Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 16.40. piedalās izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniedz konsultācijas akreditācijā un pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas ziņojumā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 16.41. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu;
- 16.42. sadarbībā ar reģionālo metodisko centru – Siguldas Valsts ģimnāziju – organizē Pašvaldības izglītības iestāžu metodisko darbu un pedagogu tālākizglītību;
- 16.43. organizē un koordinē Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu tālākizglītību, profesionālās kompetences pilnveidi, organizē Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu izglītības/metodiskās konferences;
- 16.44. saskaņo Pašvaldības administratīvajā teritorijā īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;
- 16.45. sniedz metodisko, informatīvo, koordinējošo un citāda veida intelektuālo atbalstu pirmsskolas, vispārējās izglītības iestāžu, profesionālās ievirzes, interešu izglītības izglītojamajiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem pedagogiskā procesa nodrošināšanā, izglītības kvalitātes nodrošināšanai;
- 16.46. konsultē izglītības iestāžu administrāciju izglītības vadības jautājumos, informē pašvaldības izglītības iestāžu administrācijas par izmaiņām normatīvajos aktos;
- 16.47. seko izglītības programmu izstrādei un īstenošanai izglītības iestādēs;
- 16.48. analizē izglītības procesu visās izglītības iestādēs, koordinē un pārrauga izglītību reglamentējošo normatīvu aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtē izglītības iestāžu darba rezultātus, veic pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai, apkopo un analizē informāciju par izglītības kvalitāti pašvaldības teritorijā;
- 16.49. pārstāv Pašvaldību pašvaldības izglītības iestāžu padomēs;
- 16.50. izvērtē interešu izglītības programmas, seko to īstenošanas kvalitātei;

- 16.51. sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru nodrošina un organizē gatavošanos Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem, organizē un koordinē Siguldas novada skolēnu dalību tajos;
 - 16.52. nodrošina Pašvaldības administratīvajā teritorijā īstenojamo interešu un neformālās izglītības programmu licencēšanu;
 - 16.53. plāno, organizē un koordinē mūzikā izglītības politikas uzdevumu īstenošanu;
 - 16.54. organizē jaunatnes politikas stratēģijas izstrādi; veicina starpnozaru sadarbību jaunatnes politikā, nosaka prioritātes jaunatnes darbā novadā, koordinē un pārrauga pašvaldības institucionālo sistēmu darbā ar jaunatni;
 - 16.55. sekmē jaunatnes darba iniciatīvas un izglītojamo pašpārvalžu darbību;
 - 16.56. sekmē pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās;
 - 16.57. organizē un koordinē skolēnu nodarbinātības projekta īstenošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 16.58. organizē un koordinē Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursu, pārrauga konkursā atbalstītos nometņu projektus;
 - 16.59. plāno, koordinē un organizē izglītības pasākumus novadā;
 - 16.60. koordinē bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu izglītības iestādēs, veicina bērnu tiesību ievērošanu izglītības jomā un bērnu drošību novada pašvaldības izglītības iestādēs, sadarbojas ar Bāriņtiesu un Sociālo dienestu;
 - 16.61. nodrošina pārstāvniecību Starpinstitucionālajā darba grupā darbā ar bērniem, kuri pieļauj normatīvo aktu pārkāpumus;
 - 16.62. sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām veido atbalsta pasākumu sistēmu pašvaldības izglītojamiem un viņu ģimenēm;
 - 16.63. nodrošina Siguldas novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību, organizē izglītības iegūvi izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, veicina bērnu ar speciālajām vajadzībām integrāciju vispārējās izglītības iestādēs un speciālo programmu izstrādāšanu un licencēšanu, sadarbojas ar valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;
 - 16.64. pārrauga atbalsta personāla pakalpojumu sniegšanu izglītības iestādēs, seko speciālo izglītības programmu īstenošanas vajadzībām un kvalitātei;
 - 16.65. sadarbībā ar Finanšu pārvaldi un izglītības iestāžu vadītājiem nodrošina aprēķinu veikšanu izglītības iestāžu telpu nomai un iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 16.66. pārrauga izglītības iestāžu telpu iznomāšanu;
 - 16.67. sadarbībā ar skolu administrācijām un Pašvaldības Centrālās pārvaldes Transporta pārvaldi koordinē skolēnu autobusu maršrutu izstrādi, koordinē transporta pieteikumus Transporta pārvaldei valsts un starpnovadu izglītības jomas pasākumiem;
 - 16.68. pārrauga bērnu un jauniešu interešu izglītības un profesionālās ievirzes īstenošanas procesu, veic pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;
 - 16.69. konsultē bērnu likumiskos pārstāvjus par iespēju iegūt izglītību novada Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 16.70. nodrošina Siguldas novada izglītības jomas darbības publicitāti;
 - 16.71. atbilstoši Pārvaldes kompetencei izskata fizisku un juridisku personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
 - 16.72. veic citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas izglītības jomā, ja Pašvaldība ir uzdevusi Pārvaldei veikt attiecīgās funkcijas.
17. Pārvaldes funkcijas un uzdevumi sporta jomā:
 - 17.1. īsteno Pašvaldības funkcijas sporta jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pašvaldības brīvprātīgajām iniciatīvām;

- 17.2. nodrošina sporta jomas attīstību, tās plānošanu un īstenošanu, veido novada attīstības tendencēm atbilstošu sporta darba sistēmu;
- 17.3. sniedz organizatorisko un metodisko atbalstu sporta jautājumos Pašvaldības iestādēm, sabiedriskajām sporta organizācijām;
- 17.4. nodrošina un koordinē sporta sacensību un dažādu sporta, veselīga un aktīva dzīvesveida aktivitāšu pieejamību novada iedzīvotājiem, iespēju iedzīvotājiem nodarboties ar sportu;
- 17.5. veicina olimpisko, neolimpisko, veterānu, amatieru un cilvēku ar īpašām vajadzībām sporta attīstību;
- 17.6. atbalsta sportistu un sporta organizāciju darbību un sniedz atbalstu sporta pasākumu organizēšanā;
- 17.7. nodrošina novada sportistu sasniegumu veicināšanu un atbalsta sniegšanu sporta aktivitāšu īstenošanai;
- 17.8. koordinē novada sporta pasākumu kalendārā izstrādi un sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Komunikācijas pārvaldi nodrošina tā publiskošanu;
- 17.9. pārrauga Pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo sporta bāžu racionālu izmantošanu;
- 17.10. pārrauga Pārvaldes pārziņā esošās sporta infrastruktūras apsaimniekošanu, veicina un nodrošina to labiekārtošanu un attīstību, koordinē to noslogotību;
- 17.11. sadarbībā ar Finanšu pārvaldi un izglītības iestāžu Sporta centra vadītājiem nodrošina cenu aprēķinu Sporta centru telpu nomai un tajos pieejamajiem pakalpojumiem;
- 17.12. sekmē novada sportistu piedalīšanos plaša mēroga un augsta līmeņa sacensībās;
- 17.13. organizē Pašvaldības starpskolu sporta pasākumus;
- 17.14. izstrādā normatīvos aktus un citus dokumentus sporta darba nodrošināšanai novadā, sagatavo lēmumu projektus komiteju un Pašvaldības domes sēdēm Pārvaldes kompetences ietvaros un nodrošina Pašvaldības domes lēmumu un komiteju atzinumu sporta jautājumos izpildi;
- 17.15. sagatavo līgumus sporta biedrību un sporta pasākumu finansēšanai, kontrolē piešķirto budžeta līdzekļu izlietojumu, pēc Domes pieprasījuma savlaicīgi iesniedz Domē atskaites par līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai;
- 17.16. pārrauga Pašvaldības izglītības iestāžu Sporta centru un citu sporta institūciju darbu savas kompetences ietvaros;
- 17.17. veic dažādu datu apkopošanu un analīzi sporta jomā;
- 17.18. analizē sporta sistēmas organizāciju novadā, sporta bāžu darbības efektivitāti novadā, kopīgi ar tām sagatavo priekšlikumus to darbības pilnveidošanai;
- 17.19. nodrošina ar sportu saistītu pašvaldības, valsts un starptautisku projektu īstenošanu Pašvaldībā;
- 17.20. Sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Komunikācijas pārvaldi nodrošina sporta pasākumu, novada sporta darba publicitāti;
- 17.21. veic citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas sporta jomā, ja Pašvaldība ir uzdevusi Pārvaldei veikt attiecīgās funkcijas.

III. Pārvaldes tiesības

18. Iesniegt pašvaldības Domei, Izglītības, kultūras, jaunatnes un sporta komitejai, izpilddirektoram, valsts institūcijām priekšlikumus par izglītības un sporta attīstības jautājumiem un citiem Pārvaldes pārziņā esošajiem jautājumiem.
19. Pastāvīgi lemt par Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Pārvaldes noteikto uzdevumu izpildi.
20. Pieprasīt un saņemt no Pašvaldības izglītības iestādēm, citām valsts un privātajām izglītības iestādēm, sporta iestādēm un organizācijām informāciju saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem savas kompetences jautājumos.

21. Pieprasīt un saņemt Pašvaldības izglītības iestāžu un to struktūrvienību pārskatus par darbu, kā arī jebkuru citu Pārvaldei noteikto funkciju izpildei nepieciešamo informāciju.
22. Sadarboties ar citiem Pašvaldības administrācijas darbiniekiem savas kompetences jautājumu risināšanā.
23. Sadarboties ar valsts un pašvaldību kontroles institūcijām un inspekcijām.
24. Piedalīties Domes izveidoto komisiju, darba grupu un konsultatīvo padomju, kas izskata izglītības un sporta, jaunatnes darba jautājumus, darbā.
25. Ierosināt grozījumus Pašvaldības ar izglītības, sporta jomu un jaunatnes darbu saistītajos normatīvajos aktos.
26. Izstrādāt Pārvaldes organizēto pasākumu nolikumus un iniciēt izmaiņas citu iestāžu/organizāciju rīkoto pasākumu nolikumos, kas tiek organizēti Siguldas novada iedzīvotājiem ar Pašvaldības atbalstu.
27. Pārstāvēt Pašvaldību Izglītības un zinātnes ministrijas kā arī citu valsts institūciju, organizāciju, pašvaldību rīkotajos semināros, konferencēs un citos ar izglītību un sportu saistītos pasākumos.
28. Sniegt atzinumus par procesiem izglītības un sporta jomā, jaunatnes darbā Siguldas novadā.
29. Sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un sporta jomā, jaunatnes darbā.
30. Izvirzīt apbalvošanai par ieguldījumu izglītībā, sportā Pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus, sportistus, biedrības, izglītojamos, interešu izglītības kolektīvus.
31. Veicināt Pārvaldes darbinieku tālākizglītību atbilstoši apstiprinātajam budžetam.
32. Veikt izglītojošas darbības, tai skaitā īstenot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
33. Apmeklēt izglītības iestādes un to struktūrvienības un sniegt konsultācijas konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai.
34. Sasaukt Pašvaldības izglītības iestāžu un sporta centru darbinieku sanāksmes aktuālu jautājumu risināšanai.
35. Sagatavot rīkojumus par izglītības iestāžu un sporta centru, sporta bāzu darba organizāciju, saistošus un metodiskus norādījumus, sniegt ieteikumus izglītības iestādēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Izglītības un zinātnes ministrijas norādījumiem.
36. Izdot rīkojumus saistībā ar valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu, mācību priekšmetu olimpiāžu, pētniecisko darbu, konkursu, skašu organizēšanu.
37. Iepazīties ar darba pieredzi izglītības un sporta jomā, jaunatnes darbā citās Latvijas un ārvalstu pašvaldību izpildinstitūcijās. Veicināt izglītības iestāžu un Izglītības pārvaldes starptautisko sadarbību.
38. Nodrošināt bērnu nometņu organizēšanu.
39. Piedalīties darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.
40. Piedalīties Centrālās administrācijas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

IV. Pārvaldes darba organizācija

41. Pārvaldes nolikumu, Pārvaldes amatu sarakstu un grozījumus tajos apstiprina Dome.
42. Pārvaldi vada Izglītības un sporta pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
43. Vadītājs:
 - 43.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Pārvaldes darbu uzdevumu un funkciju izpildi, nodrošina tās darbības tiesiskumu;
 - 43.2. nodrošina Pārvaldes gadskārtējā darbības plāna izstrādi;
 - 43.3. atbild par Pārvaldes finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 43.4. izveido normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas;
 - 43.5. pārstāv Pārvaldi bez īpaša pilnvarojuma;
 - 43.6. nepieciešamības gadījumā izstrādā Pārvaldes nolikuma grozījumu projektu;

- 43.7. pieņem darbiniekus darbā un atbrīvo no darba, slēdz darba līgumus, apstiprina Pārvaldes darbinieku amata aprakstus, izdod rīkojumus;
 - 43.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus par Pārvaldes darbību;
 - 43.9. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Domei par normatīvo aktu izstrādi izglītības jomā;
 - 43.10. koordinē darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 43.11. izstrādā un iesniedz Domei Pārvaldes darba atskaites, pārskatus un citu ieprasīto informāciju, sagatavo Pārvaldes budžeta projektu un kontrolē tā izpildi;
 - 43.12. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 43.13. slēdz sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, nomas, savstarpējo norēķinu par izglītības iestāžu pakalpojumiem un citus līgumus Pārvaldes darba nodrošināšanai.
 - 43.14. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* norakstīšanu;
 - 43.15. apstiprina Izglītības iestāžu dokumentus (programmas, iekšējos normatīvos aktus, pašnovērtējuma ziņojumu u.c) nolikumā norādītajos gadījumos.
 - 43.16. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Pārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 43.17. pilnvaro darbiniekus pārstāvēt Pārvaldi valsts un pašvaldības institūcijās;
 - 43.18. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā, normatīvajos aktos vai noteikti ar Domes lēmumu vai izpilddirektora rīkojumu.
 - 43.19. atbilstoši Pārvaldes kompetencei apliecina Siguldas novada pašvaldības dokumentu atvasinājumu pareizību, kā arī veic dokumentu atvasinājumu sagatavošanu.
44. Pārvaldes darbinieki rīkojas saskaņā ar darba līgumiem, amatu aprakstiem, rīkojumiem, un ir atbildīgi par savu pienākumu izpildi.
45. Parakstīt dokumentus uz Pārvaldes veidlapas ir tiesīgs Pārvaldes vadītājs, bet viņa prombūtnes gadījumā Izglītības nodaļas vadītājs vai ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts cits Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs
46. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem Izglītības nodaļas vadītājs. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja u.tml.) vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts Pārvaldes darbinieks.

V. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms

- 47. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs.
- 48. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms:
 - 47.1. Pārvaldes darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pārvaldes vadītājam;
 - 47.2. Pārvaldes vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram..
 - 47.3. Pašvaldības izpilddirektora izdoto lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

VI. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

- 49. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Pašvaldības noteikto kārtību Pārvalde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VII. Noslēguma jautājumi

50. Nolikums stājās spēkā 2024. gada 1. oktobrī.
51. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada pašvaldības domes 2023.gada 16.marta nolikumu Nr.9/2023 "Izglītības un sporta pārvaldes nolikums" (prot.Nr.4, 26.§) ar 2024.gada 1.oktobri.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

L. Kumskis